

Trondheim kommune  
Sentralarkivet  
Postboks 2300  
7004 Trondheim

Ringvålgrendas Velforening  
Nytrøringen 24  
7089 HEIMDAL

## **Hestsjøvegen 52, ferdigattest - oppgradering av tursti**

Vedlagt følger dokument fra Trondheim kommune.

Informasjon: Digital post fra Trondheim kommune

Trondheim kommune har startet et prosjekt med å sende ut posten digitalt.

Dette er i tråd med regjeringens digitaliseringsprogram - om digital kommunikasjon som førstevalg i samhandlingen mellom det offentlige og innbygger og næringsliv.

Posten vil bli distribuert til mottakerens meldingsboks i Altinn dersom vi har registrert ditt fødsels- eller organisasjonsnummer. Mangler vi dette vil du få brevet kun i Posten.

For digitalt levert post gjelder følgende:

- Privatpersoner som har aktivert meldingstjenesten i <https://www.altinn.no>, og lagt inn mobilnummer og e-postadresse, vil bli varslet via sms og e-post om at dokumentet kan leses i «Min meldingsboks».
- Bedrifter/organisasjoner kan lese dokumentet elektronisk i «Min meldingsboks» på <https://www.altinn.no> via rollen «Kommunale tjenester». Varsel sendes til registrert e-post adresse.

Dokument som ikke er åpnet i Altinn innen 2 døgn etter at det er tilgjengelig i meldingsboksen, blir skrevet ut og sendt via Posten.

Veiledninger om tilgang til post og varsling i Altinn ligger på våre hjemmesider:  
[www.Trondheim.kommune.no/digitalpost](http://www.Trondheim.kommune.no/digitalpost)

Digitalt førstevalg – veien til raskere, enklere og sikrere samhandling med Trondheim kommune





# TRONDHEIM KOMMUNE

Byggesakskontoret

Delegasjonssak nr: FBR FER 405/15

Ringvålgrendas Velforening  
Nytrøringen 24

## FERDIGATTEST

N-7089 Heimdal

Vår saksbehandler  
Bård Buseth

Vår ref.  
14/56882  
oppgis ved alle henvendelser

Deres ref.  
Vidar Sagen

Dato  
05.02.2015

### Hestsjøvegen 52, ferdigattest - oppgradering av tursti

Byggested: **Hestsjøvegen 52** Gnr./Bnr.: **165/1**  
Tiltakshaver: **Ringvålgrendas Velforening**

Deres søknad om ferdigattest er mottatt byggesakskontoret 03.02.2015

I følge plan- og bygningsloven § 21-10 skal søknadsplichtige tiltak avsluttes med ferdigattest når det foreligger nødvendig sluttdokumentasjon og erklæring om ferdigstilling.

Innsendt sluttdokumentasjon viser at tiltaket er utført i samsvar med tillatelsen og bestemmelser i eller i medhold av plan- og bygningsloven.

### VEDTAK: SØKNAD OM FERDIGATTEST GODKJENNES.

Ferdigattesten gjelder for tiltaket slik det er beskrevet i vedtak i delegasjonssak nr. FBR MIN 283/15. Det vises til plan- og bygningsloven § 21-10.

Vedtaket kan påklages av alle involverte parter innen 3 uker. For nærmere orientering, se vedlagte melding om rett til å klage på forvaltningsvedtak.

Med hilsen  
TRONDHEIM KOMMUNE

Steinulf Hoel  
bygningssjef

Bård Buseth  
byggesaksbehandler

*Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift*

Vedlegg: Melding om rett til å klage på forvaltningsvedtak

Postadresse:  
TRONDHEIM KOMMUNE  
Byggesakskontoret  
Postboks 2300 Sluppen  
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:  
Erling Skakkes gate 14

Telefon:  
+47 72542500

Organisasjonsnummer: NO  
989 091 565

E-postadresse: byggesak.postmottak@trondheim.kommune.no  
Internettadresse: <http://www.trondheim.kommune.no/bygging>

## MELDING OM RETT TIL Å KLAGE PÅ FORVALTNINGSVEDTAK

Denne meldingen gir viktige opplysninger hvis De ønsker å klage på vedtak De har fått underretning om.

### Klagerett

De har rett til å klage på vedtaket.

### Hvem kan De klage til?

Klagen sendes byggesakskontoret. Hvis byggesakskontoret ikke tar klagen til følge, vil den bli oversendt til bygningsrådet for behandling. Dersom bygningsrådet ikke tar klagen til følge vil den bli oversendt til Fylkesmannen i Sør-Trøndelag for endelig avgjørelse.

### Klagefrist

Klagefristen er 3 uker fra den dag De mottar vedtaket. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt før fristen går ut. Dersom De klager så sent at det kan være uklart for oss om De har klaget i rett tid, bør De oppgi datoen for når De mottok dette brevet. Dersom De klager for sent, kan vi se bort fra klagen. De kan søke om å få forlenget fristen. I så fall må De oppgi årsaken til at De ønsker dette.

### Rett til å kreve begrunnelse

Dersom De mener byggesakskontoret ikke har begrunnet vedtaket, kan De kreve en slik begrunnelse før fristen går ut. Ny klagefrist blir da regnet fra den dagen De mottar begrunnelsen.

### Innholdet i klagen

De må presisere:

- hvilket vedtak De klager over
- årsaken til at De klager
- den eller de endringer som De ønsker
- eventuelle andre opplysninger som kan ha betydning for vurderingen av klagen.

Klagen må undertegnes.

### Utsetting av gjennomføringen av vedtaket

Selv om De har klagerett, kan vedtaket vanligvis gjennomføres straks. De kan imidlertid søke om å få utsatt gjennomføringen av vedtaket til klagefristen er ute eller til klagen er avgjort, jf. forvaltningsloven § 42.

### Rett til å se saksdokumentene og til å kreve veiledning

Med visse begrensninger har De rett til å se dokumentene i saken. Reglene om dette finnes i forvaltningslovens §§ 18 og 19. De må i tilfelle ta kontakt med byggesakskontoret.

Byggesakskontoret kan gi nærmere veiledning om adgangen til å klage, om framgangsmåten og om reglene for saksbehandling.

### Kostnader ved klagesaken

Det er adgang til å kreve dekning for vesentlige kostnader i forbindelse med klagesaken. Forutsetningen er da vanligvis at vedtaket blir endret til gunst for en part. Reglene om erstatning for sakskostnader finnes i forvaltningsloven § 36. Klageinstansen kan orientere Dem om retten til å kreve slik dekning.

Postadresse:  
TRONDHEIM KOMMUNE  
Byggesakskontoret  
Postboks 2300 Sluppen  
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:  
Erling Skakkes gate 14

Telefon:  
+47 72542500

Organisasjonsnummer: NO  
989 091 565

E-postadresse: byggesak.postmottak@trondheim.kommune.no  
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no/bygging